成都市市级建设项目任务书

项目单位 :

项目类型 :

项目名称 :

项目负责人 :

联系电话 :

结题时间 :

填报时间 :

成都市教育局制

填 表 说 明

1. 本表限用 A4纸张双面打印填报，本表封面之上不得另加其他封面。
2. 本表填写内容必须属实，所在学校应严格审核，对所填内容的真实性负责。
3. 本表“项目经费预算”部分应注意：劳务费≤15%，调研+差旅+培训≤20%。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目类型 |  | 项目单位 |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 立项时间 |  | 结题时间 |  |
| 项目基础与预期目标 | 已有基础 | 建设期满目标 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
| 项目进度 | 时间 | 预期成果 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 项目成员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 项目经费预算 | 经费类别 | 金额（元） | 占总经费比例 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合计 |  |  |
| 项目成果 |  |
| 项目负责人（签字） | 年 月 日 |
| 项目院校意见（签章） | 年 月 日 |
| 市教育局意见（签章） | 年 月 日 |
| 备注 |  |